

КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

В своей деятельности государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска- Уральского» руководствуется основополагающими законодательными актами в сфере дополнительного образования, которые позволяют школе выработать собственную линию развития и определить важность и значение системы дополнительного образования детей.

Миссия Школы

Создание открытой культурно-образовательной среды, способствующей развитию творческой, мыслящей личности, готовой к выбору профессии и построению личной профессиональной перспективы.

Цель образовательной политики Школы

Обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан города Каменска - Уральского в получении качественного предпрофессионального образования в области изобразительного искусства ПО «Живопись», развития творческой личности, обладающей социально-значимыми навыками, способной к нравственному и профессиональному самоопределению.

Для достижения цели Школа ставит перед собой следующие задачи:

1. Повышение эффективности управления качеством образовательного процесса школы.
2. Выявление, поддержка и развитие творческих способностей обучающихся.
3. Воспитание духовно-нравственных ценностей, обучающихся во взаимодействии с семьей и социумом.
4. Развитие профессиональных компетентностей педагогических работников школы.
5. Обеспечение современной инфраструктуры образовательного процесса.

Индикаторам поставленных задач являются:

1. В области эффективного управления качеством образовательного процесса школы:

- осуществление администрацией, совместно с преподавателями разработки, корректировки, утверждения и внедрения Программы развития учреждения, а также, учебно-методического комплекса, локальных актов Школы;
- организация системы мониторинга;
- обеспечение системы социального партнерства;
- сохранение социальных гарантий работникам школы;
- расширение внебюджетной деятельности школы и внедрение новых механизмов для оказания востребованных услуг гражданам города Каменска - Уральского;
- заключение договоров о сотрудничестве с конкретными ССУЗами и ВУЗами, что позволит более целенаправленно готовить выпускников школы к поступлению в конкретные учебные заведения в области культуры и искусства.
- удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся и их родителей посредством реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- достижение качества образования, соответствующего актуальным потребностям личности, общества, государства;
- популяризация изобразительного искусства, через конкурсно-выставочную деятельность;
- организация взаимодействия с детскими художественными школами города Каменска - Уральского с целью формирования единого культурного пространства.

2. В области выявления, поддержки и развития творческих способностей, обучающихся:

- объединение обучения и воспитания в целостном процессе;
- повышение качества мастерства обучающихся через участие в фестивалях, конкурсно-выставочную деятельность различных уровней;

- развитие инновационного потенциала школы за счёт участия в конкурсах, грантах, творческих проектах;
- разработка системы контроля и оценки эффективности предпрофессионального обучения;
- создание условий для самовыражения, саморазвития и самоопределения детей;
- обеспечение преемственности в обучении и воспитании в области изобразительного искусства;
- активизация работы по подготовке обучающихся к получению профессионального образования.

3. В области воспитания духовно-нравственных ценностей, обучающихся во взаимодействии с семьей и социумом:

- приобщение к духовной культуре через практическую, творческую деятельность;
- совершенствование и развитие сотрудничества с родительской общественностью и всеми заинтересованными организациями, учреждениями;
- развитие социально-значимых качеств воспитанников школы;
- активизация учебно-воспитательной деятельности с целью формирования духовного и социального здоровья обучающихся, профилактики асоциального поведения личности, правонарушений, безнадзорности и беспризорности; профилактики экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепления толерантности.

4. В области развития профессиональных компетентностей педагогических работников школы:

- повышение уровня методической грамотности педагогических работников;
- создание условий для творческого развития и повышения квалификации преподавателей;
- поиск новых форм и путей повышения профессионального мастерства преподавателей;
- формирование мотивации педагогического коллектива на инновационную деятельность;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы преподавателей;
- организация наставничества и поддержки молодых специалистов школы.

5. В области обеспечения современной инфраструктуры образовательного процесса:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- обновление интерьера учебных кабинетов и помещений в соответствии с целями образовательного процесса и нормами САНПиН (а);
- проведение текущего ремонта помещений;
- изучение Интернет - ресурсов образовательного назначения;
- пополнение библиотечного фонда учебной, методической литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями;
- внедрение и использование информационных технологий в учебном процессе;
- пополнение и обновление страницы учреждения на сайте;
- формирование электронного банка данных об участниках образовательного процесса;
- поддержка условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников школы.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ЗАДАЧА 1. Повышение эффективности управления качеством образовательного процесса школы

№	Наименования мероприятий	Сроки реализации	Пути достижения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1.	Создание комплекса организационно-методических и педагогических условий, обеспечивающих успешный переход всеми участниками образовательного процесса на разработку и освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.	2026-2031	-корректировка и разработка учебных рабочих программ по предметам; - подготовка необходимой документации для лицензирования ДПОП «Живопись»; -экспертиза разработанных образовательных программ, обеспечивающих реализацию предпрофессионального обучения.	наличие учебно-методического комплекса по дополнительным образовательным программам «Основы ИЗО», «Лепка», «ДПИ», «Живопись», «История искусств», «Рисунок», «Декоративная композиция», «Станковая композиция», -наличие рабочих программ по ДПОП «Живопись»; -наличие лицензии.	Заместитель директора.
2.	Нормативно-правовое регулирование в соответствии с введением дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ	2026-2031	- разработка положения о порядке и формах проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам	-наличие нормативно правовых документов, регламентирующих деятельность школы; - наличие фонда	Директор, заместитель директора.

	(ДПОП).		«Живопись»; - разработка фонда оценочных средств по предметам ДПОП «Живопись»; - разработка памяток, методических рекомендаций для преподавателей; - подбор измерительных материалов (анкеты, диагностические тесты и др.)	оценочных средств.	
3.	Разработка и внедрения системы показателей для измерения учебных процессов.	2026-2031	- подбор измерительных материалов (анкеты, диагностические тесты и др.) по выявлению удовлетворенности (родителей, обучающихся, общественности) по предоставлению образовательных услуг; -определение оценки качества полученных знаний, умений, навыков обучающихся; - проведение мониторинга профессионального самоопределения выпускников школы; -разработка модели выпускника школы в соответствии с ФГТ к ДПОП «Живопись.	- результаты мониторинговых исследований; -результаты промежуточного и итогового контроля; -повышение качества учебных результатов: на I этапе обучения (1-2кл.) на 6%; на II этапе обучения (3-5кл.) на 7%; на III этапе обучения (6-8кл.) на 7%.	Заместитель директора.
4.	Подбор и расстановка педагогических кадров в соответствии с новыми федеральными государственными требованиями (ФГТ) для реализации ДПОП «Живопись».	2026-2031	-проведение анализа кадровой потребности; - подбор механизмов поиска педагогических работников;	- укомплектованность штатов на 100%.	Директор, заместитель директора.

			- расстановка педагогических кадров.		
5.	Продолжение взаимодействия с образовательными, культурно - досуговыми и социальными партнерами города Каменска - Уральского с целью обогащения развивающей среды.	2026-2031	- заключение договоров с образовательными, культурно - досуговыми и социальными учреждениями города Каменска - Уральского; - разработка плана совместных мероприятий и графика их проведения.	- повышение и привлечение дополнительных материальных, интеллектуальных, творческих и иных ресурсов.	Директор, заместитель директора.
6.	Развитие внебюджетной деятельности: расширение платных образовательных услуг (при наличии собственного здания).	2026-2031	- подготовка детей к обучению по программе «Живопись».	-удовлетворенность граждан города предлагаемыми услугами школы; - активная творческая занятость родителей обучающихся.	Директор, заместитель директора.
7.	Активизация участия родительской общественности в управлении школой.	2026-2031	- проведение родительских собраний, встреч, лекториев, бесед, индивидуальных консультаций и т.п; - предоставление возможности для письменного обращения родителей к администрации и педагогическим работникам школы; - доведение до сведения участников образовательного процесса стратегических задач в управлении школой в соответствии с Программой развития.	- наличие управленческого совета школы; - создание Попечительского совета; - создание общешкольного и отделенческих родительских комитетов; -участие родителей в организации мероприятий.	Заместитель директора, зав. Отделениями.

8.	Управленческое регулирование и контроль всей образовательной деятельности школы.	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация информации для аналитической и прогностической деятельности школы; - планирование деятельности школы; - подготовка необходимой информации для публичного отчета и др. отчетной документации школы по запросу руководства МК СО. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие публичного отчета о деятельности школы с размещением на странице сайта «ДШИ № 2»; - наличие программы внутришкольного контроля; - наличие планирующей, отчетной и аналитической документации. 	Директор, заместитель директора, преподаватели, зав. отделениями
9.	Информационно-рекламное обеспечение образовательной деятельности (рекламные компании и PR-акции).	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> - реклама сайта на страницу школы; - распространение информации об образовательной и творческой деятельности Школы в СМИ: городских газетах, журналах, ТВ, радио; - создание буклетов, афиш и другой рекламной продукции в целях популяризации изобразительного искусства. 	<ul style="list-style-type: none"> - высокий рейтинг школы; - повышение привлекательности школы для потенциальных обучающихся и потребителей образовательных услуг; - увеличение количества пользователей сайтом школы. 	Заместитель директора, преподаватели, зав. Отделениями.

ЗАДАЧА 2. Выявление, поддержка и развитие творческих способностей обучающихся

1.	Повышение качества изобразительного мастерства обучающихся.	2026-2028	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в областном конкурсе "Ура, пленэр" -Участие в городской выставке-конкурсе «Всё лучшее»; Участие в областной выставке "Душа народа" Участие в областной выставке "Рождественская сказка" Участие в областной выставке "Сон в новогоднюю ночь" - Участие в школьном конкурсе юных художников «Жемчужинка» - Участие в Областном конкурсе «Весенняя Биеннале», г. Екатеринбург; - Участие в Городском конкурсе «Свет рождественской звезды»; Участие в Областном конкурсе «Человек и животное – ЧиЖ» Участие в Областном конкурсе «Сад декоративного искусства». 	<ul style="list-style-type: none"> -призеры фестивалей, конкурсов различных уровней; -укрепление творческих связей с другими творческими коллективами страны; - 3 лауреата в год; -повышение квалификации преподавателей; - повышение рейтинга среди обучающихся; (стремление стать «лучше»); -активный отдых и оздоровление обучающихся. 	Зам. директора, педагогические работники.
2.	Организация выявления детей с признаками одаренности, их способностей, склонностей, творческого потенциала.	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> организация приема нового контингента в соответствии с ФГТ; - определение уровня художественных способностей; - сотрудничество с психологами школ для необходимых консультаций; - создание банка данных о способных, талантливых, одаренных детях, 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие диагностик, мониторинговых исследований; -увеличение обучающихся с высоким уровнем художественных способностей (на 10%); 	Преподаватели.

			победителях и призерах, творческих конкурсах.	-наличие программы	
3.	Разработка системы мероприятий по профессиональному самоопределению обучающихся.	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> - вовлечение обучающихся в проведение мастер-классов, творческих встреч с ведущими специалистами в области культуры и искусства, в посещение концертов, спектаклей, выставок, просмотров, просмотры видеоматериалов профессиональных художников и т.п.; - использование обучающимися полученного опыта в изобразительной деятельности; - индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками школы, планирующих поступление в ВУЗы, и ССУЗы в области культуры и искусства; - работа с родителями; - разработка плана мероприятий по налаживанию связей с учебными заведениями культуры и искусства, дающее возможность выпускникам школы знать об условиях приема и возможностях поступления в выбранное учебное учреждение; - проведение мониторинга в старших классах (6-8) школы, с целью выявления наиболее способных 	<ul style="list-style-type: none"> - сложившаяся модель выпускника школы; - наличие банка данных о выпускниках школы. 	<p>Директор, заместитель директора, преподаватели.</p>

			<p>обучающихся и более точного определения их профессиональной ориентации.</p> <p>- сбор банка данных о выпускниках школы.</p>		
4.	Разработка новых форм выставочной деятельности	2026-2031	<p>- совместные творческие отчеты обучающихся, преподавателей: спектакли, выставки, проекты;</p> <p>- обеспечение технического сопровождения воспитательной и внеклассной работы.</p>	<p>- увеличение количества педагогических работников, занимающихся проектной деятельностью (на 5%);</p> <p>- наличие творческих проектов;</p> <p>- работа по получению грантов; - увеличение образовательной и воспитательной эффективности труда преподавателей.</p>	Заместитель директора, преподаватели.

ЗАДАЧА 3. Воспитание духовно-нравственных ценностей обучающихся во взаимодействии с семьей и социумом

1.	Создание и внедрение программы духовно-нравственного развития и воспитания .	2026-2031	<ul style="list-style-type: none">- проведение диагностики о ценностных отношений, нравственной и гражданской позиции обучающихся (экспертные отзывы родителей, партнёров школы);- проведение анонимных анкет, позволяющих анализировать (не оценивать) ценностную сферу личности;- использование различных тестовых инструментов, созданных с учетом возраста;- сбор самооценочных суждений детей;-организация обсуждения проекта программы в педагогическом коллективе школы;-разработка и последующая реализация программы.	<ul style="list-style-type: none">- определение духовно-нравственных ценностей обучающихся путем проведения педагогических наблюдений;- успешная реализация программы.	Заместитель директора, преподаватели.
----	--	-----------	---	---	---------------------------------------

2.	Использование эффективных форм организации воспитательной деятельности.	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> - проведение воспитательных семинаров, бесед, круглых столов для повышения уровня обученности преподавателей; - обеспечение технического сопровождения воспитательных мероприятий; - проведение экскурсий, походов, праздников, встреч, коллективных творческих дел, игр, и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание целостной личности, способной работать в коллективе, команде; - совершенствование системы работы преподавателей, зав. отделений; -увеличение эффективных воспитательных мероприятий. 	Зав. Отделениями.
3.	Эффективное взаимодействия школы и семьи в целях духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> - проведение Дней открытых дверей, тематические, расширенные педагогические советы, организация родительского лектория, собрания; - круглые столы на духовно-нравственные темы; - анкетирование родителей с целью выявления ошибок и коррекции процесса духовно-нравственного воспитания в семье; - индивидуальные беседы; выпуск информационных материалов и публичных докладов школы по итогам работы за год и т.п.; - создание банка данных о семьях; 	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества родителей, активно участвующих в жизнедеятельности школы; - повышение уровня воспитанности у обучающихся. 	Зав. отделениями.

			- оформление информационного стенда для родителей.		
4.	Расширение образовательного пространства.	2026-2031	- выставки на различных площадках города; - через конкурсно-выставочную деятельность использовать в образовательном процессе различные формы социальных практик для самоопределения обучающихся; - участие воспитанников школы в летних творческих площадках.	- увеличение количества социальных партнеров; - повышение у обучающихся школы общекультурных компетенций; - умение работать в команде; - приобретение детьми опыта творческой деятельности.	Директор, заместитель директора.

ЗАДАЧА 4. Развитие профессиональных компетентностей педагогических работников школы

1.	Знакомство преподавателей школы с современными педагогическими технологиями и возможностью их использования на занятиях.	2026-2031	- проведение практико-ориентированных, обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний; - участие в педагогических тренингах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионально-педагогического мастерства, фестивалях и т.д.; - апробирование инновационных технологий; - дифференцированный, развивающий метод обучения, игровые,	- повышение уровня (на 10%) теоретической подготовки педагогов; - использование преподавателями в работе с обучающимися методик, современных педагогических технологий; - увеличение количества (на 5%) методических разработок; - организация рейтинга	Директор, заместитель директора.
----	--	-----------	---	--	----------------------------------

			<p>коммуникативные, групповые, лично-ориентированные, деятельностно-ориентированные, арт-технологии,</p> <p>- проведение открытых уроков, методических недель.</p>	<p>педагогических работников, способных к реализации концепции развития школы.</p>	
2.	Выполнение плана-графика повышения квалификации преподавателей.	2026-2031	<p>- участие в стационарных и выездных мастер-классах проводимых деятелями культуры и искусств;</p> <p>- стажировки по заявкам преподавателей;</p> <p>- курсы повышения квалификации педагогических работников;</p> <p>- дистанционное повышение квалификации;</p> <p>- продолжение обучения педагогов в ВУЗах культуры и искусства;</p> <p>- участие в расширенных совещаниях для преподавателей школ искусств города по обмену опытом в вопросах воспитания и образования в сфере культуры.</p>	<p>-повышение образовательного уровня педагогов на (10 %);</p> <p>- увеличение количества педагогов аттестованных на I и высшую квалификационную категорию (на 20 %);</p> <p>- увеличение числа педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (10%).</p>	Заместитель директора.
3.	Разработка и внедрение мониторинга профессиональной деятельности педагогов школы.	2026-2031	<p>- применение методик по определению уровня развития педагогической деятельности;</p> <p>- разработка оценочного листа профессиональной активности педагога.</p>	<p>- наличие измерительных материалов;</p> <p>- результаты мониторинговых исследований по определению уровня</p>	Директор, заместитель директора.

				развития педагогической деятельности; - повышение показателя профессиональной компетенции педагогов (на 15%).	
4.	Внедрение программы «Школа молодого специалиста».	2026-2031	- проведение инструктивно-методических совещаний, мастер-классов, обучающих практикоориентированных семинаров; - презентация опыта преподавателей - стажистов, открытые уроки; - индивидуальная и групповая методическая работа с молодыми специалистами.	- наличие системы наставничества; -повышение методической грамотности молодых специалистов; - подтверждение соответствия занимаемой должности молодых специалистов (на 100%.)	Заместитель директора.
5.	Проведение профилактики профессионального выгорания преподавателей.	2026-2031	- организация и участие в городском торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя; - участие в ежегодном конкурсе «Учитель года»; - ходатайство на выдвижение кандидатов из числа педагогических работников на награды; - приобретение ежегодных оздоровительных путевок; - проведение корпоративных мероприятий.	- наличие мотивационных стимулов педагогического труда; - увеличение ежегодных оздоровительных мероприятий на 10%; - финансовая поддержка (стимулирующие выплаты); - увеличение количества педагогических	Директор, заместитель директора, председатель СТК.

				работников отмеченных отраслевыми наградами, удостоенных почетными званиями (на 10%).	
--	--	--	--	---	--

ЗАДАЧА 5. Обеспечение современной инфраструктуры образовательного процесса

1.	Разработка программы «Школа – ресурсный центр для развития одаренности детей» .	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> - проведение расчета по комплектованию учебных, служебных, рабочих, хозяйственных и прочих кабинетов необходимым оборудованием; - определение приоритетов и перспектив развития учреждения; - техническая и технологическая оснастка помещения; - разработка нормативных документов, необходимых для создания финансово-экономических механизмов управления структурой школы; -согласование штатного расписания. 	<ul style="list-style-type: none"> - оснащение, согласно нормативам, административных, учебно-вспомогательных, рабочих, хозяйственных и прочих помещений; - комплектование- 100%; - наличие программы «Школа - ресурсный центр для развития одаренности детей»; - сохранение контингента обучающихся школы; - увеличение штатных работников согласно штатному расписанию. 	Директор, заместитель директора.
-----------	---	-----------	--	--	----------------------------------

2.	Организация деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения .	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> - встречи с представителями ГО и МЧС; - проведение классных часов, бесед, разъяснений и т.п. о мерах предосторожности в чрезвычайных ситуациях; - прохождение учения по пожарно - техническому минимуму; - распространение среди работников школы печатной продукции о мерах безопасности в чрезвычайных ситуациях, размещение информации на стендах; - прохождение инструктажей о мерах безопасности в чрезвычайных ситуациях; - проведение работы по профилактике травматизма в школе (работа с родителями, педагогами, обучающимися). 	<ul style="list-style-type: none"> - накопление опыта обучающимися и работниками школы о безопасном поведении при возникновении чрезвычайных ситуаций. 	Зам. директора по АХЧ, зав. отделениями.
3.	Совершенствование материально-технической базы школы.	2026-2031	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение и обновление мебели, компьютерной техники, технологического оборудования, необходимого инвентаря; - пополнение учебно-методической, справочно-библиографической литературы; - приобретение программного 	<ul style="list-style-type: none"> -оснащенность кабинетов 100%. 	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора.

			<p>обеспечения учебного и управленческого назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед с обучающимися и их родителями о бережном отношении к казенному имуществу; - проведение инвентаризации школьного имущества. 		
4.	<p>Определение уровня комфортности педагогов и обучающихся в школе.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга частых заболеваний обучающихся и сотрудников школы; - качественное осуществление оздоровительной кампании; - распространение среди участников образовательного процесса буклетов о профилактике гриппа, ОРВ, ОРЗ и других инфекционных заболеваний; - повышение уровня комфортности субъектов педагогической деятельности через проведение аттестации рабочих мест; - своевременно осуществление профилактических мероприятий по сохранению здоровья сотрудников (вакцинация, профилактические осмотры узких специалистов медицинские осмотры); - корпоративные выезды на природу; - прогулки и походы в рамках классных 	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение комфортных условий; - снижение уровня заболеваемости участников образовательного процесса; - вовлечение большего количества обучающихся и педагогов в оздоровительные мероприятия; - наличие медицинских аптечек, бактерицидных излучателей; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности. 	<p>Зам. директора по АХЧ, председатель СТК, заместитель директора.</p>

			часов.		
5.	Поддержка состояния образовательной среды в соответствии с санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.		<ul style="list-style-type: none"> - проведение влажных и генеральных уборок, проветриваний помещений; - проведение текущего ремонта учебных помещений; - сохранение озеленения учреждения; - ревизия системы электроснабжения, водопровода канализации, вентиляционной системы; - перезарядка огнетушителей; - закупка питьевой воды; - организация работы режима школы в соответствии с СанПиНом. 	-отсутствие нарушений по соблюдению нормативов СанПиНа.	Заместитель директора по АХЧ

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Конечные ожидаемые результаты: – модернизация образования в школе в условиях реализации ДПОП «Живопись», применение педагогических технологий, методик, выявление, развитие, поддержка творческих, способных обучающихся; – закрепление у обучающихся практических умений и навыков в изобразительном искусстве, повышение мотивации к обучению, - увеличение числа участников фестивалей, конкурсов различного уровня; – повышение профессионального потенциала педагогического коллектива; – улучшение материально – технической базы образовательного учреждения; – расширение возможности использования инновационных технологий в образовательном процессе. В результате реализации Программы развития школа должна иметь достаточно высокий уровень общественного престижа, оставаться школой качества обучения и воспитания, включающую в сообщество: – педагогических работников, способных принимать управленческие решения; – обучающихся, имеющих широкие возможности получения качественного дополнительного образования с достаточным уровнем сформированности профессиональных навыков в изобразительном искусстве, готовых к самоопределению и самореализации; – родителей, активно участвующих в организации и управлении образовательным процессом. Оценка Эффективность программы будет оцениваться по количественным и качественным показателям: – качеству успеваемости и уровню личностных достижений, обучающихся; – уровню квалификации педагогических работников; – качеству нормативных документов,

подготовленных в ходе реализации Программы; – уровню материально – технической базы школы; – оценке деятельности школы со стороны общественности; – оценке управления процессом развития школы. Основным показателем качества образования на уровне школы является положительная динамика индивидуальных учебных, творческих и общественных достижений каждого обучающегося. Для оценки собираются данные в соответствии с показателями индикаторами, включающие: - организация работы режима школы в соответствии с СанПиНом. – отчеты преподавателей, творческих групп, зав. отделений, заместителя директора школы; – результаты анкетирования обучающихся, родителей, преподавателей; – система оценивания творческих возможностей; – результаты творческих и переводных экзаменов, итоговых и промежуточных контрольных работ; – педагогические наблюдения, индивидуальные собеседования. Данные анализируются методами функционального и системного анализа. На основе этого выстраиваются основные направления корректировки и дополнения реализации Программы. Показатели уровня обученности и качества – качество обучения – более 75%; – общая успеваемость – 100%; – результаты итоговой аттестации в форме экзамена – 70-100% – участие в школьных культурных программах, муниципальных, окружных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах; – поступление выпускников ГАУДО СО «ДШИ № 2» г. Каменска-Уральского в ВУЗы и ССУЗы в области культуры и искусств; – участие педагогических работников школы в работе научных семинаров, конференций форумов и т.п.; – участие в конкурсах творческих проектов. Показатели уровня воспитанности – соответствие поведенческих показателей каждого воспитанника школы; – признаки проявления: – целеустремленности; – культурного уровня; – гражданской ответственности; – требований к себе, стремления к самосовершенствованию; – бережливости, трудолюбия, любознательности; – ценностного отношения к своему здоровью

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства регионального бюджета, в объёмах утвержденных МК СО, собственные средства, полученные от приносящий доход деятельности.